

Privatlivspolitik for idrætsforeninger

Senest ændret den 6. februar 2019.

Kettinge Motionscenters dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Kettinge Motionscenter er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson Kettinge Motionscenter

Adresse Kettingevej 46

CVR: 47480728

Telefonnr. 40345422

Mail: motionscenter@mail123.dk

Website: kettingehallen.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse

Kettinge

Motionscenter

Nysted Sportscenter

Kettingevej 46

4892 Kettinge

Tlf.: 40345422

Konto nr. 3219-3221068343

CVR:NR: 47480728

www.kettingehallen.dk

sportscentret@post.tele.dk

1) Oplysninger om ledere og trænere:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
 - o Andre oplysninger i relation til foreningen og bankkontonummer
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Levering af varer og ydelser du har bestilt
- Administration af din relation til os

2) Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:

- Håndtering af trænerens og ledernes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

Kettinge

Motionscenter

Nysted Sportscenter

Kettingevej 46

4892 Kettinge

Tlf.: 40345422

Konto nr. 3219-3221068343

CVR:NR: 47480728

www.kettingehallen.dk

sportscentret@post.tele.dk

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlister m.v.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF, til DGI samt til DGI's landsdelskontorer, i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Kettinge Motionscenter

Nysted Sportscenter

Kettingevej 46

4892 Kettinge

Tlf.: 40345422

Konto nr. 3219-3221068343

CVR:NR: 47480728

www.kettingehallen.dk

sportscentret@post.tele.dk

Videregivelse af dine personoplysninger

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som foreningen er medlem af.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Databehanderaftale med WinKAS A/S

Læs mere om EU's databeskyttelsesforordning (GDPR)



Læs databehanderaftale

Accept registreret

Tak!

Vi har nu registreret din accept af databehanderaftalen.

WinKAS DATABEHANDLERAFTALE

Denne databehandleraftale er et bilag til den licensaftale der er indgået mellem Parterne. Gældende for alle online leverede systemer, som minimum har version 5.0.1 og som hostes hos WinKAS A/S.

Denne aftale henvender sig til alle kunder, som ikke er en offentlig juridisk enhed.

Der indgås hermed følgende databehandleraftale mellem WinKAS A/S og "Kunden" (den juridiske enhed der benævnes Kunden og som er dataansvarlig i aftalen.)

Baggrund for aftalen

Baggrunden for aftalen er, at WinKAS A/S behandler personoplysninger for den dataansvarlige. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne for den dataansvarlige.

/ henhold til Europa-Parlamentets og rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger om fri udveksling af sådanne oplysninger.

Kunden har som den dataansvarlige i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen. Den dataansvarlige har ansvaret for at henvendelser fra de registrerede personer angående deres rettigheder håndteres korrekt. WinKAS A/S er forpligtet til at give kunden besked, hvis der efter opfattelse sker lovovertrædelser inden for nedenstående rammer. WinKAS A/S er ansvarlig for at opfylde kravene i Persondataforordningen som databehandler.

Instrukser / Behandling af data

WinKAS A/S handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Instruksen er beskrevet nedenstående i denne aftale. Hermed accepterer WinKAS A/S i enhver henseende at behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og på en sådan måde, som fremgår af denne databehandleraftale.

Data kategorier

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Administratorer
- Kunder / Medlemmer / Sponsorere
- Ledere [Instruktører

- Bestyrelse

Typen af personoplysninger omfattet af aftalen.

WinKAS A/S behandler almindelige personoplysninger og behandler alle personoplysninger strengt fortroligt. WinKAS A/S har alene ret til at behandle personoplysninger af ovennævnte kategorier.

WinKAS A/S behandler følgende personoplysninger:

- Kunde / medlem / Sponsor oplysninger
 - Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, husnr, bogstav/opgang, etage, postbox, postnr, bynavn, region, landekode, indmeldelsesdato, udmeldelsesdato, telefonnummer, mobilnummer, fødselsdato, bopælskommune og e-mailadresse. ▪ Stilling, nyhedsbreve, portal login-information, kursus, kontingent, medlemstype, bladtype.
 - Nets aftalenummer, Nets seneste reference, Nets seneste behandling, Nets senest betaling.
- Gruppe/Roller
- Oplysninger om ansatte, instruktører, ledere og bestyrelse.
 - Almindelige personoplysninger:
- Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og emailadresse
 - Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til den dataansvarlige og bankkontonummer

Den dataansvarliges forpligtigelser:

- Den dataansvarlige har ansvaret for nøjagtigheden, integriteten, indholdet af pålideligheden og lovligheden af de personoplysninger som behandles af databehandleren.
- Den dataansvarlige har opfyldt alle obligatoriske krav og pligter i forhold til anvendelse hos eller opnåelse af tilladelse fra de relevante offentlige myndigheder for så vidt angår behandlingen af personoplysninger.

Sikkerhedsforanstaltninger

WinKAS A/S skal træffe passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes

kendskab, misbruges eller i Øvrigt behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i Øvrigt.

WinKAS A/S må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale sikre, at de personer, der er autoriseret af WinKAS A/S til at varetage behandling af de overladede personoplysninger, har underskrevet fortrolighedserklæring og er underlagt tavshedspligt.

WinKAS A/S skal, efter nærmere aftale med den dataansvarlige, så vidt muligt bistå den dataansvarlige med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer, at WinKAS A/S på den dataansvarliges anmodning skal give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

Den dataansvarlige har ret til at kræve adgang til de fysiske lokaler hos WinKAS A/S, for at foretage revision/inspektion af WinKAS's håndtering af gældende regler i henhold til persondataforordningen. Revision og anmodning om inspektion kan kun finde sted efter forudgående varsel på minimum 4 uger. WinKAS A/S har krav på betaling efter medgået tid, for ovennævnte ydelser.

Underdatabehandlere

Denne databehandleraftale omfatter også WinKAS A/S underleverandør:

MB-Solutions A/S

Bugattivej 8

7100 vejle

Underleverandøredelen benyttes som hosting center og al kommunikation mellem kunden og underleverandøren foretages altid via WinKAS A/S. Overførsel af persondata til anden underleverandør må kun ske, når WinKAS A/S har sikret sig, at sådan anden underleverandør har indgået databehandlingsaftale, hvorefter underleverandøren har forpligtet sig til overfor WinKAS A/S at være bundet af vilkårene i denne databehandlingsaftale med kunden. WinKAS A/S kan ikke skifte underleverandør uden at underrette kunden.

WinKAS A/S og dennes underleverandørers behandling af personoplysninger kan ske helt eller delvist ved anvendelse af hjemmearbejdspladser, der alle opfylder de sikkerhedskrav, der er omfattet af denne databehandlingsaftale, samt WinKAS datapolitik.

WinKAS A/S er ansvarlig overfor kunden for underleverandørens databehandling.

Persondatasikkerhedsbrud

Såfremt databehandleren måtte blive bekendt med et persondatasikkerhedsbrud, hvorved forstås et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet, er databehandleren forpligtiget til uden unødigt forsinkelse, at søge at lokalisere sådan brud og søge at begrænse opstået skade i videst muligt omfang, samt i det omfang det er muligt reetablere eventuelt mistede data.

Databehandleren er endvidere forpligtet til uden unødigt forsinkelse at underrette den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden. Databehandleren skal herefter uden unødigt forsinkelse, i det omfang det er muligt, give skriftlig meddelelse til den dataansvarlige, som så vidt muligt skal indeholde:

1. En beskrivelse af karakteren af bruddet, herunder hvilke kategorier af data der er blevet berørt.
2. En beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet.
3. En beskrivelse af de foranstaltninger, som databehandleren eller underdatabehandleren har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet, herunder foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger

Varighed og ophør af databehandleraftalen

I tilfælde af at hovedaftalen ophører, uanset årsag, ophører aftalen også. Databehandleren er dog forpligtiget af denne aftale, så længe databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, idet den dataansvarlige snarest muligt og senest 14 dage efter ophør af hovedaftalen skal oplyse databehandleren skriftligt, hvorledes databehandleren skal forholde sig til de behandlede personoplysninger. 30 dage efter ophøret af hovedaftalen er databehandleren berettiget til at slette alle personoplysninger, som er blevet behandlet under den ophørte hovedaftale på vegne af den dataansvarlige